INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: Ana Suleima Garcia Castro
Fecha de las actividades: 09 al 14 de diciembre del año 2025
Lugar(s): Cartagena
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias (MUHCA).

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
• **Reunión general de equipo para seguimiento de avances MUHCA** • **Reunión de avance Bienes Muebles**	
Nombre y Cargo de Contacto:	**Email – Teléfonos:**
	Datos de contacto.

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:
Durante esta semana se asistió a la reunión de seguimiento en la oficina de didáctica en el MUHCA (ver anexo 1) asistencia a la reunión de avance de bienes muebles. (meet) y finalmente el día para terminar de documentar información audiovisual.

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:
.

Anexos:
Anexo 1



Próxima visita:

Asuntos Administrativos:

Firma: 
Fecha: 16 dic 2025

Firma coordinación: _____
Fecha: